data

Imię i nazwisko/ nazwa/ miejsce

zamieszkania/ siedziba i adres realizatora operacji

oraz telefon

 nazwa i adres oferenta

**Przykładowy wzór zapytania ofertowego**

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty\* na:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. %

2. %

3. %

4. %

 100 %

 Termin składania ofert upływa w dniu: …….. -………- 20………………..

 (data)

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

\*nazwę i adres oferenta,

\* opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,

\* wartość oferty brutto ( cena podana w ofercie nie może zawierać kosztów ubezpieczenia, cła i akcyzy) ,

\* wartość oferty netto,

\* wartość podatku VAT

\* termin ważności oferty.

Przekładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, kosztorysy ofertowe, itp.

Oferta musi być opatrzona pieczątką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

Oferta powinna być przesyłana za pośrednictwem poczty, kuriera , przesłana faksem, drogą elektroniczną lub złożona osobiście u oferenta.

 (czytelny podpis osoby upoważnionej + pieczątka)

\*Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia. W zapytaniu należy wyszczególnić wszystkie przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej planowanych do kupienia usług i towarów/dostaw. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis wszystkich wymaganych cech przedmiotu zamówienia , w szczególności: przeznaczenie i funkcje jakie ma spełniać usługa/dostawa, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie.