

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego**

**Departament Koordynacji Projektów Europejskich**

**ul. Stefczyka 3B, 20 – 151 Lublin**

**PROPOZYCJA DZIAŁANIA SZCZEGÓŁOWEGO DO PLANU DZIAŁANIA   
SEKRETARIATU REGIONALNEGO KSOW WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

**NA LATA 2014-2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa partnera SR KSOW |  |
| 2 | Priorytet, do którego odnosi się proponowane działanie |  |
| 3 | Tytuł działania |  |
| 4 | Proponowany termin realizacji |  |
| 5 | Uzasadnienie potrzeby realizacji działania\* |  |
| 6 | Przewidywane rezultaty działania\* |  |
| 7 | Opis sposobu realizacji \* |  |
| 8 | Szacowany koszt realizacji  (kwota brutto) |  |
| 9 | Kosztorys w podziale na rodzaje kosztów |  |
| 10 | Wkład własny partnera |  |
| 11 | Osoba do kontaktu z ramienia partnera sieci KSOW  (imię i nazwisko, nr tel., e-mail) |  |

Dodatkowe wyjaśnienia:

\*Wiersz nr 5

Wnioskodawca przygotowując propozycję musi wskazać celowość realizacji działania oraz poszczególnych działań w jego ramach, wykazując zgodność z zapisami dokumentów programowych (PROW 2007-2013) oraz z zasadami udzielania pomocy finansowej, określonymi w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 54, poz. 329, z późn. zm.).

**W ramach Programu PROW 2007-2013 pomoc techniczną przyznaje się na operację mającą pozytywny wpływ na aktualny stan wdrożenia Programu lub działań dotyczących poprzedniego lub następnego okresu programowania.**

\*Wiersz nr 6

W tej części należy podać oczekiwane rezultaty, uzyskane po realizacji działania. Rezultaty mają postać wymierną, są policzalne i podlegają rozliczeniu. Wskazane rezultaty winny prowadzić do osiągnięcia zakładanego celu.

\*Wiersz nr 7

Należy podać kolejność realizacji i formę, każdego z planowanych do realizacji działań w ramach działania, z podaniem dokładnego opisu każdego z nich, zawierającego zakres tematyczny, ilość danego rodzaju zadań itp. oraz sposób i terminy realizacji.