**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane Zamawiającego

**Województwo Lubelskie,**

**ul. Artura Grottgera 4,**

**20-029 Lublin,**

**NIP: 712-29-04-545.**

1. Dane Oferenta (uzupełnij)

**Nazwa** …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adres** ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tel/Fax** ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**NIP**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oferta Wykonawcy (uzupełnij)

W odpowiedzi na zapytanie cenowo ofertowe dotyczące zapewnienia usługi restauracyjnej, usługi serwisu kawowego i usługi wynajęcia Sali w dniu 20 grudnia 2016 roku, które zostało opublikowane na stronie internetowej pod linkiem: [www.lubelskie.ksow.pl/zamowienia-publiczne.html](http://www.lubelskie.ksow.pl/zamowienia-publiczne.html) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za następującą kwotę:

1. usługa restauracyjna dla 50 osób (obiad– składający się z pierwszego dania zupy, drugiego dania do wyboru sztuka mięsa lub ryby, ziemniaków lub ryżu, surówki, deseru (menu musi zostać uzgodnione z Zamawiającym).

cena jednostkowa usługi restauracyjnej - **…………………. zł brutto x 50 osób** **= ……………………… zł** - kwota brutto za wykonanie usługi restauracyjnej.

1. Usługa zapewnienia serwisu kawowego dla 50 osób w trakcie trwania szkolenia.

cena jednostkowa zapewnienia usługi serwisu kawowego - **…………………. zł brutto x 50 osób** **= ……………………… zł** - kwota brutto za wykonanie usługi serwisu kawowego.

1. usługę wynajmu Sali wykładowej dla 50 osób na terenie miasta Lublin (Wykonawca powinien zapewnić salę z rzutnikiem multimedialnym, nagłośnieniem i miejscami siedzącymi dla 50 osób oraz powinien zapewnić w ramach usługi darmowe miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia (maximum 50 metrów od miejsca szkolenia).

Podaj Adres i miejsce szkolenia:…………………………………………………………………….....................

**Cena wynajmu Sali ………………… zł brutto**

1. **Podaj łączną kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia …………………………….. zł**

**………………………………………**

**Podpis i pieczęć oferenta**